

Fiche-conseils sur les compétences numériques pour les employeurs

L'objectif de cette fiche de conseils sur les compétences numériques des employeurs est d'aider les employeurs à continuer à développer leurs compétences numériques afin qu'eux-mêmes et leur personnel puissent utiliser en toute confiance les outils numériques de travail de manière responsable et efficace afin de résoudre les problèmes, d'être productifs, de favoriser le bien-être et de prospérer au travail.

Points principaux:

- ✓ La plupart des employeurs considèrent les compétences en informatique comme une compétence essentielle.
- ✓ Lorsqu'on leur a demandé d'identifier les 3 compétences les plus demandées, les employeurs classent les connaissances en informatique relativement bas sur la liste. Les employeurs identifient bon nombre des compétences non techniques au-dessus des compétences numériques. Alors, les compétences numériques ne sont-elles pas nécessaires ? Idéalement, les employeurs aimeraient voir les deux.
- ✓ Quiconque cherche à commencer un nouvel emploi ou à évoluer dans son rôle actuel devra continuer à développer ces compétences.

Comment puis-je soutenir mon équipe alors qu'elle continue à développer ses compétences numériques?

1. **Lorsque vous travaillez à distance, convenez de la façon dont chacun travaillera**
Le travail à distance est un ajustement important pour certaines personnes. Soyez clair sur vos attentes, y compris les horaires et les méthodes de communication.
2. **Communiquez régulièrement avec votre équipe**
Les dirigeants ont la possibilité de créer un environnement de travail positif qui permet à chacun de contribuer et de partager des idées. Certaines personnes préféreront utiliser le courrier électronique, d'autres apprécieront un appel téléphonique ou vidéo, tandis que d'autres encore préféreront les discussions de groupe. Rendre plusieurs canaux disponibles.
3. **Vérifiez leur bien-être mental**
Tenez des stand-ups quotidiens et enregistrez-vous individuellement. Discutez de la façon dont les choses se passent avec leur travail. Demandez également comment ils se sentent et partagez des informations sur les soutiens en santé mentale disponibles s'ils en ont besoin.
4. **Ne présumez pas que votre personnel sait utiliser la technologie**
Chaque fois que vous introduisez un nouveau système ou un nouveau logiciel, prenez le temps de vous assurer que tout le monde sait comment l'utiliser. Si vous n'êtes pas l'expert, identifiez le membre de l'équipe qui l'est. Donnez aux membres de l'équipe qui maîtrisent la technologie les moyens de soutenir les autres.
5. **Organisez des réunions virtuelles efficaces**
Une réunion efficace a un but précis, elle est structurée et elle est collaborative. Préparez un ordre du jour à l'avance et pendant la réunion, respectez le temps imparti pour chaque point. Assurez-vous que quelqu'un est chargé de prendre des notes, de mettre en évidence les éléments d'action et de les partager par la suite.

6. **Contactez les fournisseurs de services locaux pour en savoir plus sur les opportunités de formation financées**

De nombreux prestataires de services locaux offrent des fonds pour des opportunités de formation, y compris la formation aux compétences numériques. Contactez-les pour en savoir plus.

7. **Montrez votre appréciation et célébrez le succès**

Il est plus important que jamais de célébrer les succès. Envisagez de nouvelles façons de montrer votre appréciation, même si cela ne peut pas être fait en personne.

Fournisseurs de services offrant des supports et des formations numériques gratuits



Fournisseurs de services offrant des opportunités de formation financées aux employeurs



Ressources supplémentaires

